



AVISO DE PRIVACIDAD				
	FECHA DE ELABORACIÓN:	OCTUBRE DE 2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	OCTUBRE DE 2025
	PROCESO:	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	D-GD-001
	DEPARTAMENTO:	GESTIÓN DOCUMENTAL	NÚMERO DE VERSIÓN:	00

## AVISO DE PRIVACIDAD SERVICIOS

Con fundamento en lo estatuido por los artículos 15 y 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (en adelante la "LFPDPPP"), se emite el siguiente Aviso y medidas de resguardo y protección de Datos Personales a efecto de garantizar la privacidad, respeto y obligaciones que tenemos con relación al uso adecuado de la información de aquellas personas que nos proporcionan Datos Personales.


- Identidad y Domicilios.** **Oitech S. de R.L. de C.V.**, con domicilio en Av. Plomo No. Ext. 22, No. Int. Bodega 4, Ciudad Industrial, Villahermosa, Tabasco C.P. 86010, responsable de la obtención, tratamiento, transferencia, protección y ejercicio de los derechos derivados de los Datos Personales.
- Datos Personales que Recabamos.** La empresa es responsable de recabar en forma personal y directa sus Datos Personales para el tratamiento de su información para el cumplimiento a la relación contractual que los une, desde procesos de selección, contratación, desarrollo de sus servicios y terminación de estos. Dicha recopilación se realiza con una notificación adecuada y con su consentimiento expreso mediando la firma del presente documento, los datos personales que recabamos son los siguientes:
  - Datos de Identificación: Nombre, Domicilio, Correo electrónico, Teléfono, Identificación Oficial, Fotografías, Comprobante de domicilio, Comprobantes de Estudios, currículum vitae, referencias laborales y personales;
  - Datos Financieros: Número de cuenta, clave interbancaria (solo para realizar el depósito correspondiente), nombre del beneficiario y
  - Datos Sensibles: La Empresa Responsable no recaba Datos Personales de carácter sensible. Los datos referidos son los estrictamente necesarios, pertinentes, correctos y actualizados que tienen relación con la finalidad de tratamiento.
- Bloqueo y Cancelación de sus Datos Personales.** Le informamos que una vez concluida la relación contractual que tenemos con Usted procederemos al periodo de bloqueo de sus Datos Personales donde ya no serán sujetos a tratamiento por nuestra parte, posteriormente y concluido el plazo legal de conservación se procederá a la cancelación y posterior supresión de sus Datos Personales.
- Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales.** Las finalidades primarias determinadas y objetivas del tratamiento de sus Datos Personales, son las siguientes:
  - Mantener un control adecuado del expediente personal o laboral que se encuentra en resguardo en el área de recursos humanos;

AVISO DE PRIVACIDAD				
	FECHA DE ELABORACIÓN:	OCTUBRE DE 2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	OCTUBRE DE 2025
	PROCESO:	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	D-GD-001
	DEPARTAMENTO:	GESTIÓN DOCUMENTAL	NÚMERO DE VERSIÓN:	00

- b. Utilizar la información necesaria que deriva de la relación laboral frente a autoridades laborales y de seguridad social;
- c. Elaboración y firma de contratos individuales;
- d. Solicitar servicios de seguros privados o beneficios médicos adicionales;
- e. En general para llevar a cabo el trámite de cualquier servicio que sea solicitado o en beneficio del empleado durante la vigencia de su relación laboral;
- f. Cualquier información mínima requerida por los proveedores de servicios a fin de que el(los) empleado(s) puedan utilizar las herramientas de trabajo necesarias para la consecución de las actividades propias de su puesto o posición laboral, y
- g. Contar con la información personal y bancaria necesaria para realizar el depósito correspondiente al salario o sueldo pactado o a proveedores.

La Empresa Responsable no lleva a cabo tratamiento de finalidades secundarias de sus datos de identificación o financieros. En caso de que existan cambios a las finalidades arriba mencionadas, pondremos a su disposición un nuevo aviso de privacidad que describe las nuevas características del tratamiento.

5. Medios para ejercer sus Derechos ARCO. Es importante informarle que Usted tiene en todo momento el derecho al Acceso, Rectificación y Cancelación de sus Datos Personales, a Oponerse al tratamiento de estos o a revocar el consentimiento que para dicho fin nos haya otorgado. El titular podrá ejercer estos derechos, por sí mismo o a través de su representante legal dirigiendo una solicitud al Departamento de Dirección de Operaciones y ventas.
6. Transferencia de Datos Personales. De conformidad con lo estatuido por el artículo 37, fracción III de la LFPDPPP podrá transferir datos a terceros denominados como "terceros autorizados" quienes serán solamente las subsidiarias, filiales, afiliadas, proveedores de servicios autorizados y Clientes con las siguientes finalidades:
  - a. En el caso de filiales, afiliadas y subsidiarias y cualquier tercero que la Empresa Responsable le informe, la transmisión de datos será con la finalidad de prestar los servicios contratados con Usted conforme a los términos y obligaciones establecidos en el contrato o servicios.
  - b. En el caso de proveedores autorizados la transmisión será parcial y solamente tendrá acceso a la información a la que deba de tener acceso para proporcionar los servicios
  - c. En el caso de nuestros clientes podremos compartir sus Datos Personales para que le autoricen el acceso a las instalaciones donde prestará sus servicios o para poder registrarlo como personal de la Empresa Responsable.
  - d. Autoridades locales o federales quienes lo hayan solicitado como parte de su proceso legal o en caso específico por mandato judicial, en estos casos

AVISO DE PRIVACIDAD				
	FECHA DE ELABORACIÓN:	OCTUBRE DE 2025	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	OCTUBRE DE 2025
	PROCESO:	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	D-GD-001
	DEPARTAMENTO:	GESTIÓN DOCUMENTAL	NÚMERO DE VERSIÓN:	00

le serán informado previamente el tipo de información que es requerida y para los fines que ha sido solicitada. En caso de que el titular no manifieste su oposición para que los Datos Personales sean transferidos, se entenderá que se ha otorgado el pleno consentimiento para ello. A su vez la información que el empleado hace de nuestro conocimiento que por ningún motivo será proporcionada a terceros ajenos a la empresa, y en el caso de que ésta lo considere se hará del conocimiento del empleado, comunicándose los motivos por los cuales se tiene que compartir tal información para obtener su conocimiento o su negativa en el Aviso de Privacidad correspondiente.

- e. Los terceros que reciban la información relacionada con los Datos Personales de los empleados están obligados a cumplir con lo previsto en el presente Aviso de Privacidad, así como con los Términos y Condiciones del Sitio y de la legislación aplicable en México.

CONFIDENCIAL